

**The Colorado Child Care Assistance Program (CCCAP) Attendance Tracking System (ATS) will go live on Monday, April 23, 2018.**

**Key Dates and Actions to Take:**

**April 13: Last Date to Request a POS Device (Subject to Availability)**

This is the last day the State CCCAP Team will review requests for replacement POS devices. If you have a broken or unused POS device, please return it to your county department or to the CCCAP Program: 1575 Sherman Street, First Floor, Denver, CO 80203. Returned POS devices must include the power cord. Devices that do not have a cord cannot be repaired or redistributed.

**April 19: Check Your Email - Set Up Your Password**

Beginning April 19, you will receive a welcome email from the ATS with instructions to set up your password. Please set up your password the day you receive the email, because the link to set your password will expire after 24 hours. The email will be sent to the person we have verified will have access to ATS for your facility. This password will be required once ATS goes live on April 23. To ensure you get this email:

- Identify the individual at your facility who will access ATS and share their email with us by contacting the ATS Help Desk at 844.447.4441 (option 3) or [cdhs\\_ats\\_helpdesk@state.co.us](mailto:cdhs_ats_helpdesk@state.co.us).
- If your email address changes, share your new address with the ATS Help Desk.

**April 20: Save PSSP Data**

If you use PSSP, you will not be able to access historical attendance data from the system after April 20, 6:00 p.m. Please begin to save any attendance and exception reports from the system you may need after ATS goes live.

**April 22: Last Day to Use POS Devices and Swipe Cards**

This is the last day you will use the POS device and swipe cards to record attendance. Do not use your POS device after midnight.

**April 23: ATS goes live! Do not use your POS device on or after this date.**

**Preparing your ATS Devices and Internet Access**

If you have internet access at your facility, you will be able to use any computer, laptop or tablet to log in to ATS while you are connected to the internet. We recommend using the *Google Chrome* internet browser for best results using ATS. We are working on a mobile application that allows you to track attendance without internet access. The app will be released at a later date.

**Support CCCAP Families**

You may not assist families with setting up their PIN. Families should contact the ATS help desk for assistance setting up their PIN.

**Need Assistance?**

- Visit [coloradoofficeofearlychildhood.force.com/oec/cccap-providers](http://coloradoofficeofearlychildhood.force.com/oec/cccap-providers) for videos and training guides.
- For ATS support, contact the ATS Help Desk at 844.447.4441 (option 3) or [cdhs\\_ats\\_helpdesk@state.co.us](mailto:cdhs_ats_helpdesk@state.co.us).
- For CCCAP CLIENT or CASE related questions, contact your county department.
- For Trails support, contact the Child Care Licensing Unit at 303.866.5948 or 1.800.799.5876.

**El Sistema para Controlar la Asistencia (ATS por sus siglas en inglés) del Programa de Asistencia para Cuidado Infantil de Colorado (CCCAP por sus siglas en inglés) será lanzado el Lunes 23 de Abril del 2018.**

### Fechas Importantes y Pasos a Tomar

**13 de Abril: Última Fecha para Ordenar un Dispositivo de Punto de Servicio (por sus siglas en Inglés POS) (Sujeto a disponibilidad)**

Este es el último día en que el Equipo Estatal CCCAP revisará las solicitudes para reemplazar el de dispositivos POS. Si tiene un dispositivo de punto de Servicio (POS) descompuesto o que no usa, devuélvalo al departamento de su condado o al Programa CCCAP: 1575 Sherman Street, primer piso, Denver, CO 80203. Los dispositivos POS deben regresarse con el cable eléctrico. Los dispositivos que no tengan el cable eléctrico no pueden ser reparados o ser distribuidos nuevamente.

**19 de Abril: Revise Su Correo Electrónico - Configure Su Contraseña**

A partir del 19 de Abril, usted recibirá un correo electrónico de bienvenida del Sistema para Controlar la Asistencia (ATS). El correo incluirá las instrucciones para configurar su contraseña. Por favor configure su contraseña el mismo día en el que reciba el correo electrónico, ya que el enlace para establecer su contraseña caducará después de 24 horas. El correo electrónico se enviará a la persona que hemos verificado que tendrá acceso al Sistema para Controlar la Asistencia (ATS) en sus instalaciones. Esta contraseña será necesaria una vez que el Sistema para Controlar la Asistencia (ATS) se active el 23 de abril. Para asegurarse de que usted recibió el correo electrónico:

- Identifique a la persona que tendrá acceso al Sistema para Controlar la Asistencia (ATS) en su establecimiento y comparta su correo electrónico con nosotros poniéndose en contacto al servicio de ayuda técnica del sistema ATS al 844.447.4441 (opción 3) o escribiéndonos a la siguiente dirección de correo electrónico: [cdhs\\_ats\\_helpdesk@state.co.us](mailto:cdhs_ats_helpdesk@state.co.us)
- Si su dirección de correo electrónico cambia, proporcione su nueva dirección al servicio de ayuda técnica del sistema ATS.

**20 de Abril: Guarde sus Datos PSSP**

Si usa PSSP o un Dispositivo de Punto de Servicio (por sus siglas en Inglés POS), no podrá acceder al historial de datos de asistencia en el sistema después del 20 de Abril a las 6:00pm. Por favor comience a guardar la información del sistema sobre la asistencia y sus excepciones ya que podría necesitarlos después de la activación del sistema ATS.

**22 de abril: Último Día para Usar los Dispositivos de Punto de Servicio (POS) y Tarjetas**

Esta será la última fecha que se usará el dispositivo (POS) y deslizarán las tarjetas para registrar la asistencia. No use su dispositivo (POS) después de la medianoche.

**23 de Abril: ¡Se lanza ATS ! No use su dispositivo POS en esta fecha o después.**

## Recordatorios Importantes

### **Preparando su Dispositivo ATS y el Acceso a Internet**

Si tiene acceso a Internet en sus instalaciones, podrá usar cualquier computadora de escritorio, computadora portátil o tableta para iniciar su sesión en el sistema ATS mientras esté conectado a Internet. Recomendamos usar el navegador de internet Google Chrome para obtener los mejores resultados usando el sistema ATS. Estamos trabajando en una aplicación móvil que le permitirá controlar la asistencia sin acceso a internet. La aplicación será lanzada en futuras fechas.

### **Apoye a las familias de CCCAP**

Usted probablemente no podrá ayudar a las familias a configurar su número de identificación personal (PIN). Las familias deben comunicarse al servicio de ayuda técnica del sistema ATS en caso de que necesiten ayuda para configurar su PIN.

## **Necesita Ayuda?**

- Para videos y guías de capacitación **visite** [http://coloradoofficeofearlychildhood.force.com/oec/OEC\\_Providers?p=providers&s=Child-Care-Licensing-and-Administration&lang=en](http://coloradoofficeofearlychildhood.force.com/oec/OEC_Providers?p=providers&s=Child-Care-Licensing-and-Administration&lang=en)
- Para apoyo técnico con en el sistema ATS, contacte soporte técnico al: 844.447.4441 (opción 3) o escribanos a la siguiente dirección de correo electrónico: [cdhs\\_ats\\_helpdesk@state.co.us](mailto:cdhs_ats_helpdesk@state.co.us)
- Para **CLIENTE CCCAP** o preguntas relacionadas con **CASE**, contacte al departamento de su condado.
- Para Apoyo con el Sistema Trails, contacte a la unidad de Licencias para Cuidados Infantiles al 303.866.5948 o el 1.800.799.5876.