



# TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS DE DENVER

Al elegir o aceptar recibir mensajes de texto y/o comunicaciones por correo electrónico del Departamento de Servicios Humanos de Denver, usted acepta los términos y condiciones que se describen a continuación.

Usted reconoce que ha leído y comprende completamente el formulario de consentimiento (adhesión y revocación). Usted reconoce que entiende y acepta los riesgos asociados con el uso del correo electrónico y el mensaje de texto. Asimismo, usted reconoce y entiende que su proveedor de teléfono celular y/o servicio de correo electrónico puede cobrarle por los mensajes que recibe del Departamento de Servicios Humanos de Denver, el cual no es responsable de estos cargos.

## **CONDICIONES PARA EL USO DE MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO Y DE TEXTO:**

El Departamento de Servicios Humanos de Denver utilizará medios razonables para proteger la seguridad y la confidencialidad de la información de los mensajes de texto enviados y recibidos; sin embargo, debido a los riesgos que se indican a continuación, no podemos garantizar la confidencialidad y la seguridad de los mensajes de correo electrónico y de texto. Por consiguiente, los clientes que conceden permiso para el uso de mensajes de correo electrónico y de texto renuncian a cualquier derecho de reclamar y cobrar daños y perjuicios que se generen como consecuencia de una divulgación no intencional e indebida de información.

## **ALGUNOS DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL USO DE MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO Y DE TEXTO:**

- a. Los mensajes de correo electrónico y de texto se puede difundir, reenviar o guardar en archivos electrónicos.
- b. Los remitentes de los mensajes de correo electrónico y de texto pueden enviarlos por error al destinatario equivocado y la información podría ser recibida por un destinatario no deseado/no intencionado.
- c. Los mensajes de correo electrónico y de texto pueden ser interceptados, alterados, reenviados o utilizados sin autorización ni detección.
- d. Es posible que los mensajes de correo electrónico y de texto no sean seguros y, por lo tanto, es posible que un tercer grupo pueda violar la confidencialidad de esas comunicaciones.
- e. Las copias de seguridad de los mensajes de correo electrónico y de texto pueden continuar existiendo incluso después de que el remitente y/o el destinatario hayan borrado su copia.
- f. Los correos electrónicos y los mensajes de texto pueden utilizarse como evidencias en el tribunal.
- g. Los correos electrónicos y los mensajes de texto pueden perderse en la transmisión.

## **INFORMACIÓN ÚTIL SOBRE LOS MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO Y DE TEXTO:**

- a. El Departamento de Servicios Humanos de Denver nunca solicitará ni enviará información de identificación personal (PII) o información de salud protegida (PHI) por mensajes de texto.



## DENVER

HUMAN SERVICES

- b. Los correos electrónicos del Departamento de Servicios Humanos de Denver que contienen PII y/o PHI siempre se enviarán cifrados. Las respuestas de los clientes a estos correos electrónicos serán cifradas automáticamente.
- c. Puede optar por no participar al revocar su consentimiento por escrito al Departamento de Servicios Humanos en cualquier momento.
- d. El Departamento de Servicios Humanos de Denver no se responsabiliza de las infracciones de la confidencialidad que usted o un grupo tercero puedan causar.

***Es su responsabilidad de Indagar más y/o hacer una cita si es necesario.***