



# Lista de Verificación para la solicitud PLAY

Utilice la siguiente lista para asegurarse de que cumple todos los requisitos antes de presentar su solicitud. No se pueden aceptar las solicitudes incompletas.

## El solicitante

¿Usted tiene domicilio en Denver? DE NO SER ASÍ, no se le puede conceder ayuda económica, pero se le podría conceder un *descuento adicional para miembros*.

### Lista de Verificación

- Todos los espacios de la solicitud se llenaron y son legibles
- Proporcione documentos que verifiquen las siguientes categorías para cada mayor de edad en casa:
  - Credencial con fotografía
  - Constancia de domicilio en Denver
  - Constancia de ingresos
- Verificación de tutela para cada familiar en casa que sea dependiente económico en la solicitud
- Entregue su solicitud llenada y los documentos al personal del deportivo y repásenla juntos
- NO nos dé las tarjetas ni números de seguridad social

## Para el personal del deportivo

1. Asegúrese de que se cumplen cada uno de los siguientes requisitos antes de entregar una solicitud *PLAY*

### Lista de Verificación

- El cliente es habitante en Denver
  - Todos los espacios de la solicitud se llenaron y son *legibles*
  - Cada uno de los documentos de verificación requeridos se incluyen con la solicitud
    - Credencial con fotografía
    - Constancia de domicilio en Denver
    - Constancia de ingresos
    - Constancia de tutela
    - Constancia de ser dependiente económico para los estudiantes universitarios, si corresponde
  - Toda la documentación es legible y es la correspondiente
  - El cliente está en *ActiveNet* y toda la información está actualizada
  - Cubra o quite todo número de Seguridad Social antes de escanear
  - Aprobación de la solicitud por parte del supervisor
2. Asegúrese que la solicitud y toda documentación verificada estén en un solo *PDF* y después envíelo al correo electrónico [PLAY@denvergov.org](mailto:PLAY@denvergov.org). Los documentos escaneados deben estar *verticales* y *legibles*.

### **PARA USO OFICIAL POR EL PERSONAL DEL DEPORTIVO** CON LETRA DE MOLDE

Nombre del solicitante: _____	Personal que lo entregó: _____
Deportivo/Programa: _____	Fecha de aceptación: _____
Supervisor: _____	Fecha de la aprobación del supervisor: _____

# Tipos de documentación aceptables

Indicaciones: Facilite una verificación por cada adulto en las categorías de *credencial con foto, ingresos, y domicilio*. Esto es necesario para cada mayor de edad en casa. Facilite una constancia de tutela para cada menor en casa.

## ***Credencial con foto (Adultos)***

- Licencia de conducir o identificación
- Cédula universidad
- Identificación emitida por el gobierno
- Carnet militar
- Matrícula consular
- Pasaporte

## ***Constancia de ingresos (Adultos)***

- 2 Talones de pago recientes  
Con qué frecuencia le pagan
  - Semanalmente
  - Por quincena
  - Por mes
  - N/C
- Declaración de impuestos (del año más reciente)
- Carta que verifica desempleo
- Carta de (TANF) Ayuda temporal para familias con necesidades
- Constancia que recibe seguridad social/ AD&D
- Constancia del albergue de indigentes
- Carta que recibe ayuda económica

## ***Constancia de domicilio (Adultos)***

- Licencia de conducir o identificación
- La cuenta de los servicios públicos
- Contrato de arrendamiento
- Carta residente de albergue para indigentes
- La tarjeta de circulación (*Vehicle Registration*)

## ***Constancia de tutela (menores)***

- Acta de nacimiento
- Matrícula de inscripción a la escuela
- Resumen de informe escolar
- Tutela legal/ documentación de tutela
- Documento notariado que haga constar
- Estudiantes universitarios – Facilite una constancia de lo siguiente:
  - Cédula universitaria
  - Ficha de inscripción universitaria
  - Horario de clases emitido por la universidad
  - Carta que concede ayuda financiera

***\*Se requiere verificación para cada menor***

Hago constar que la información anterior es verdadera y completa a mi leal saber y entender. Acepto en informarle de inmediato a la Secretaría de parques y esparcimiento cualquier cambio en mis ingresos o en mi familia. Entiendo que dar información falsa o incompleta descualificará a mi casa para la consideración de recibir ayuda financiera.

Firma del solicitante

Fecha

Aunque la Ley de Registros Abiertos se aplica a toda documentación pública, la Secretaría de parques y esparcimiento hará todo por mantener las solicitudes y la documentación de apoyo estrictamente confidenciales dentro del marco legal.

## ***PARA USO OFICIAL POR EL PERSONAL CENTRALIZADO DE PLAY***

Fecha que se recibió la solicitud: _____	Fecha en que se procesó la solicitud: _____
APROVADO	Porcentaje Otorgado: _____
NEGADO	

# PLAY preguntas frecuentes sobre la ayuda financiera (FAQs, por sus siglas en inglés)

## 1. ¿Quién es candidato para solicitar ayuda financiera?

La Secretaría de parques y esparcimiento facilita ayuda financiera a los habitantes de la ciudad y el condado de Denver. Se requiere documentación para todas las solicitudes de ayuda financiera.

## 2. ¿En qué ayuda el programa de ayuda financiera?

Si se cumplen los requisitos, el descuento se puede aplicar a las Membresías Anuales y de Mes por Mes, 15 y 30 visitas de cortesía y la mayoría de las Actividades que requieren una tarifa. Los artículos que **NO** son elegibles para **PLAY** incluyen: Cortesías para una sola visita, excursiones, entrenamiento personal, clases de condición física especializadas, clases privadas de natación, programas para aprender a esquiar y montar la góndola, tenis, deportes para adultos y esparcimiento al aire libre.

## 3. ¿Cómo solicito ayuda financiera?

Comience por recoger una solicitud en cualquier Deportivo de Denver o en Línea

<https://www.denvergov.org/recreation>. Llene la solicitud, facilite la documentación y entréguela al deportivo.

Se le dará respuesta en un plazo de tres días hábiles.

## 4. ¿Cuánto dura mi descuento?

Su descuento será válido por un año a partir de la fecha en su carta de aceptación. Una vez que caduque su aceptación, debe volver a solicitarlo. Para las membresías de mes a mes, el monto sin descuento afectará el mes siguiente al vencimiento de la aprobación.

## 5. ¿Qué pasa si se rechaza mi solicitud?

Recibirá un correo electrónico con el motivo o motivos del rechazo. Usted puede volver a solicitar tres meses a partir de la fecha que se le negó.

## 6. ¿Qué pasa si no entrego todos los documentos que se requieren?

La solicitud no se puede tramitar sin toda la documentación requerida. Si la solicitud se recibe sin toda la documentación que se requiere, tendrá cinco días hábiles para facilitarlos. Si no se reciben en un plazo de cinco días hábiles, la solicitud se anulará. Puede volver a solicitarlo una vez que tenga la documentación.

## 7. ¿Puedo usar mi descuento para cosas como deportes o actividades que tienen costo?

Sí, puede usar su descuento para la mayoría de las actividades. **Consulte la pregunta #2 para más detalles.** Aun con esto, su solicitud debe presentarse al menos dos semanas antes de la fecha de registro de actividad/deporte. Las solicitudes recibidas después de la fecha límite de dos semanas pueden ser negadas y al solicitante se le cobrará el precio íntegro por la actividad / deporte.

## 8. ¿Puede apartarme un lugar mientras se gestiona mi solicitud?

No podemos apartar lugares mientras se tramita su solicitud.

## 9. ¿A quién de mi casa debo incluir en la solicitud?

Todos los mayores y menores de 18 años. Incluya a los estudiantes universitarios dependientes económicos en la solicitud.

## 10. ¿Se mantendrá confidencial mi información financiera?

Aunque la Ley de Registros Abiertos de Colorado (*CORA*, por sus siglas en inglés) se aplica a todo registro público, La Secretaría de parques y esparcimiento hará todo, dentro del marco legal, por mantener las solicitudes y la documentación de apoyo estrictamente confidenciales. Los nombres individuales de los solicitantes no se utilizarán en ningún informe ni análisis.

## 11. ¿Como puedo obtener más información?

Visite su deportivo más cercano en Denver para obtener mayores detalles o consulte con nosotros en línea en <https://www.denvergov.org/recreation>.