

## Lista de verificación de eventos especiales para eventos privados

*Eventos que están cerrados al público en general y / o se llevan a cabo en propiedad privada.*

La Oficina de Eventos Especiales (OSE, por sus siglas en inglés) trabaja principalmente con organizadores de eventos que producen eventos especiales que están abiertos al público y se llevan a cabo en propiedad pública para guiarlos a través de los procesos de planificación y permisos requeridos. OSE también está disponible para ayudar en eventos privados y aquellos que se llevan a cabo en propiedad privada para ayudar a navegar a través de varios departamentos de la ciudad para obtener los permisos adecuados.

Hay muchos requisitos de la Ciudad que tanto los eventos públicos como los privados deben cumplir. Las **agencias y los elementos a continuación** identifican requisitos comunes y fechas límite que puede ser necesario cumplir con su evento.

- Departamento de Parques y Recreación (DPR):** Se debe presentar una solicitud de permiso de parque con un **mínimo de 30 días antes** de la fecha del evento.  
Correo electrónico: [park\\_permits@denvergov.org](mailto:park_permits@denvergov.org) | Teléfono: 720-913-0700 | Web: [www.denvergov.org/parks](http://www.denvergov.org/parks)
- Departamento de Transporte e Infraestructura (DOTI):** Derecho de paso público / Metros / Estacionamiento sin medidores. Los eventos en el derecho de paso público (calles, callejones, aceras, carriles de estacionamiento) o solicitando medidores empaquetados, comuníquese con las obras públicas un **mínimo de 60 días antes** de la fecha del evento.  
Correo electrónico: [transportationmc@denvergov.org](mailto:transportationmc@denvergov.org) | Teléfono: 303-446-3469  
Web: <https://www.denvergov.org/content/denvergov/en/transportation-infrastructure/documents/permits/right-of-way-permits.html>
- Servicios médicos de emergencia (EMS):** Se recomienda que los eventos con una asistencia de 2500 o más se comuniquen con DDPHE / EMS **60 días antes del evento**.  
Correo electrónico: [DDPHEInformation@denvergov.org](mailto:DDPHEInformation@denvergov.org) | Teléfono: 720-865-5452  
Web: <https://www.denvergov.org/Government/Departments/Public-Health-Environment/About-Us/Emergency-Preparedness-and-Response/Special-Events-Emergency-Medical-Requirements>
- Oficina de Manejo de Emergencias (OEM):** Los eventos importantes, internacionales y de alto perfil deben comunicarse con el OEM **60 días antes del evento** para obtener ayuda con un plan de acción de emergencia.  
Correo electrónico: [courtney.bernet@denvergov.org](mailto:courtney.bernet@denvergov.org) | Teléfono: 720-865-5452  
Web: [www.denvergov.org/emergencymanagement](http://www.denvergov.org/emergencymanagement)
- Policía fuera de servicio (DPD):** Los eventos privados que requieren oficiales fuera de servicio deben comunicarse con la Oficina de Empleo Secundario y / o un coordinador de policía fuera de servicio **30 días antes del evento**.  
Correo electrónico: [Analisa.ortiz@denvergov.org](mailto:Analisa.ortiz@denvergov.org) | Teléfono: 720-337-0771 | Web: [www.denvergov.org/police](http://www.denvergov.org/police)

- Tesorería (TX):** Impuesto sobre las ventas del proveedor, eventos basados en la admisión. Los eventos deben garantizar que todos los proveedores paguen el impuesto sobre las ventas de Denver correspondiente. Para eventos basados en admisión (es decir, eventos con boleto), usted **debe pagar un impuesto de evento basado en admisión**. Web de tesorería: <https://www.denvergov.org/Government/Agencies-Departments-Offices/Department-of-Finance/Our-Divisions/Treasury/Business-Tax-Information/Business-Tax-FAQ>  
Impuesto sobre las ventas del proveedor: Teléfono: 720-913-9446  
Eventos basados en admisión: correo electrónico: [taxauditadmin@denvergov.org](mailto:taxauditadmin@denvergov.org) | Teléfono: 720-913-9955
- Departamento de Policía de Denver (DPD):** Las corridas, carreras, paseos, caminatas y eventos privados que requieran control de tráfico deben comunicarse con la Unidad de Eventos Especiales del DPD al **mínimo 30 días antes del evento**, pero no más de **200 días antes**.  
Correo electrónico: [dpspecialevents@denvergov.org](mailto:dpspecialevents@denvergov.org) | Teléfono: 720-913-0700  
Web: <https://www.denvergov.org/content/denvergov/en/police-department/traffic-enforcement/street-closure-permit.html>
- Departamento de Bomberos de Denver (DFD):** Los eventos que utilizan generadores, carpas, combustible, llamas, etc. deben comunicarse con Denver Fire un **mínimo de 30 días antes** del evento o 45 días si también solicitan una licencia de licor.  
Correo electrónico: [SpecialEventsDFD@denvergov.org](mailto:SpecialEventsDFD@denvergov.org) | Teléfono: 720-913-3464 | Web: [www.denvergov.org/fire](http://www.denvergov.org/fire)
- Impuestos y licencias (ExL):** Licencia de licor y licencias de guardia comercial. **Solo las organizaciones sin fines de lucro pueden solicitar una licencia de licor**. Las solicitudes de licencia de licor deben recibirse con un **mínimo de 30 días antes del evento**. La seguridad contratada (guardias de comerciantes) debe tener licencia en la ciudad de Denver.  
Correo electrónico: [licenses@denvergov.org](mailto:licenses@denvergov.org) | Teléfono: 311  
Web: [www.denvergov.org/content/denvergov/en/denver-business-licensing-center.html](http://www.denvergov.org/content/denvergov/en/denver-business-licensing-center.html)
- Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente (DDPHE):** Debe comunicarse con un **mínimo de 30 días antes** del evento para lo siguiente: **SONIDO / RUIDO:** Todos los eventos deben comprender y cumplir con [el capítulo 36 del Código Municipal de Denver](#). **COMIDA:** Los organizadores deben asegurarse de que todos los proveedores tengan la licencia adecuada en la ciudad de Denver. **Arte Corporal:** Los artistas del cuerpo deben obtener una licencia temporal y ser inspeccionados con **al menos 30 días** de anticipación. **Albercas:** Las características de agua, atracciones acuáticas, etc. deben ser revisadas y aprobadas por el Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente **al menos 30 días antes** de la operación.  
Web del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Denver: <https://www.denvergov.org/Government/Agencies-Departments-Offices/Public-Health-Environment>  
Vendedores de alimentos: correo electrónico: [phispecialevents@denvergov.org](mailto:phispecialevents@denvergov.org) | Teléfono: 720-865-5401  
Ordenanza sobre ruido: correo electrónico: [justin.lamascus@denvergov.org](mailto:justin.lamascus@denvergov.org) o [Judson.Bemis@denvergov.org](mailto:Judson.Bemis@denvergov.org) | 720-865-6877  
Arte corporal: correo electrónico: [Reid.Matsuda@denvergov.org](mailto:Reid.Matsuda@denvergov.org) | Teléfono: 720-865-2967  
Albercas: Correo electrónico: [Tara.olson@denvergov.org](mailto:Tara.olson@denvergov.org) | Teléfono: 720-865-5479
- Gestión de las instalaciones:** Los eventos que deseen utilizar espacios dentro o alrededor de los edificios de la ciudad deben coordinarse con un **mínimo de 30 días antes** de la fecha del evento.  
Correo electrónico: [facilities.helpdesk@denvergov.org](mailto:facilities.helpdesk@denvergov.org)

**RTD:** Se requiere **un mínimo de 45 días** de notificación para cualquier evento que afecte una parada de autobús RTD. No se permite impactar las líneas ferroviarias RTD. Web: [www.rtd-denver.com](http://www.rtd-denver.com)  
Paradas / Rutas de autobús: 303-299-6926 | [daniel.lamorie@rtd-denver.com](mailto:daniel.lamorie@rtd-denver.com) | [Timothy.Lucero@rtd-denver.com](mailto:Timothy.Lucero@rtd-denver.com)

**Servicios de desarrollo:** Eléctrico, Plataformas / Edificios o Zonificación. **Solicite con al menos 30 días de anticipación. Ciertas etapas y estructuras requieren permisos que solo puede obtener un contratista con licencia de Denver.**

Andamiaje y construcción: correo electrónico: [Addison.MacMahon@denvergov.org](mailto:Addison.MacMahon@denvergov.org) o [Keith.Ostrander@denvergov.org](mailto:Keith.Ostrander@denvergov.org)

Teléfono: 720-865-2930

**Los generadores de 5kw o más necesitan un permiso de los Servicios de Desarrollo (así como del Departamento de Bomberos) que solo puede ser utilizado por un contratista con licencia de Denver.**

Eléctrico / Generador: Email: [carol.pafford@denvergov.org](mailto:carol.pafford@denvergov.org) | Teléfono: 720-865-2827

**Los eventos en los estacionamientos o en cualquier lugar que aún no esté zonificado para el ensamblaje necesitarán un permiso de rezonificación temporal.**

Zonificación: correo electrónico: [zoningreview@denvergov.org](mailto:zoningreview@denvergov.org) | Teléfono: 720-865-3000 | Web: [www.denvergov.org/zoning](http://www.denvergov.org/zoning)

**Notificación:** Recomendamos encarecidamente que los eventos privados notifiquen a los residentes y negocios de los alrededores si su evento provocará cierres de calles, tráfico intenso, problemas de estacionamiento o ruido.

Contacte: <https://www.denvergov.org/Government/Agencies-Departments-Offices/Office-of-Special-Events/Contact-Us> | Teléfono: 720-913-1517 | Web: [www.denvergov.org/specialevents](http://www.denvergov.org/specialevents)

Para obtener más información sobre los requisitos de la ciudad, visite el sitio web de OSE en: [www.denvergov.org/specialevents](http://www.denvergov.org/specialevents).